**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА БАНКРОТСТВО ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА**

**1. Документы, подтверждающие наличие задолженности, основание ее возникновения:**

справки о задолженности, кредитные договоры, графики платежей, претензии банков, решения суда о взыскании задолженности, постановления о возбуждении исполнительного производства исковые заявления кредиторов, договоры займа, расписки в получении денежных средств, договоры залога имущества и т.п. В случае невозможности получения справки о задолженности необходимо направить заказное письмо с уведомлением о вручении с просьбой предоставить справку. Письмо оформляется в свободной форме, второй экземпляр и доказательства отправки сохранить у себя.

**2. Списки кредиторов и должников гражданина** с указанием их наименования или фамилии, имени, отчества, суммы кредиторской и дебиторской задолженности, места нахождения или места жительства кредиторов и должников гражданина, а также с указанием отдельно денежных обязательств и (или) обязанности по уплате обязательных платежей, которые возникли в результате осуществления гражданином предпринимательской деятельности. Списки подаются по утвержденной форме (Приказ минэкономразвития РФ № 530 от 5.08.2015, он в открытом доступе в интернете). В случае заключения договора на подготовку заявления о банкротстве с ООО «ПЦ «Реформа» данный пункт оформляется юристами самостоятельно.

 **3.**  **Опись имущества гражданина** с указанием места нахождения или хранения имущества, в том числе имущества, являющегося предметом залога, с указанием наименования или фамилии, имени и отчества залогодержателя.[Опись подается по утвержденной форме](http://xn--c1abcmcndgt0g.xn--p1ai/documents/formi-dokumentov)(Приказ минэкономразвития РФ № 530 от 5.08.2015, он в открытом доступе в интернете). В случае заключения договора на подготовку заявления о банкротстве с ООО «ПЦ «Реформа» данный пункт оформляется юристами самостоятельно.

**4. Документы, подтверждающее право собственности гражданина на имущество:**

выписка из ЕГРП (Росреестр, рег.палата) на должника, свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, паспорт технического средства, свидетельство о государственной регистрации транспортного средства  (при наличии), документы на другое имущество. К этому пункту относятся все документы, которые подтверждают право собственности гражданина на его имущество;

**5. Документы о сделках.** Документы о совершавшихся гражданином в течение трех лет до даты подачи заявления сделках с недвижимым имуществом, ценными бумагами, долями в уставном капитале, транспортными средствами и сделках, а также сделках, не подлежащих государственной регистрации, на сумму свыше трехсот тысяч рублей (при наличии). Это могут быть договоры купли-продажи, соглашение о дарении, акты приема передачи имущества;
 **6. Выписка из реестра акционеров (участников) юридического лица**, акционером (участником) которого является гражданин (при наличии), выписка из ЕГРЮЛ. Эти документы нужны если гражданин является учредителем юридического лица;

 **7. Сведения о полученных физическим лицом доходах и об удержанных суммах налога**за трехлетний период, предшествующий дате подачи заявления о признании гражданина банкротом:
 налоговые декларации или справки с места работы по форме 2НДФЛ. Если невозможно получить у работодателя, документ о доходе за последние три года можно получить в налоговой инспекции по месту жительства либо на портале гос.услуг;

 **8. Справка о наличии/отсутствии задолженности по налогам и сборам**  - можно получить в налоговой инспекции по месту жительства либо снять скриншот на портале гос.услуг;

**9. Выписки по операциям по дебетовым счетам и картам, в том числе закрытым,** по вкладам (депозитам) граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, в банке **за трехлетний период**, предшествующий дате подачи заявления о признании гражданина банкротом, справки об остатках электронных денежных средств и о переводах электронных денежных средств за трехлетний период, предшествующий дате подачи заявления о признании гражданина банкротом (при наличии). **ДЕБЕТОВЫЕ СЧЕТА И КАРТЫ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СПРАВКИ НЕОБХОДИМО ЗАКРЫТЬ**;

**10 Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования - СНИЛС;**

**11. Копия паспорта;**

**12. Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица:**

Информирование граждан в бумажном виде осуществляется:

 1.Через работодателя. В соответствии с Федеральным законом № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" работодатель обязан передавать копию сведений, представленных в ПФР.

2. Через территориальный орган ПФР. Каждый человек один раз в год может получить выписку из индивидуального лицевого пенсионного счета по месту жительства или работы. Примечание: При обращении иметь при себе паспорт и пенсионное страховое свидетельство (СНИЛС).
3. Через заказное письмо. Написать личное заявление и направить его заказным почтовым отправлением (при соблюдении установленных требований) в ПФР.

4. Выписку можно предварительно заказать по телефону и получить ее в назначенное время. Информирование застрахованных лиц в электронной форме осуществляется путем получения информации о состоянии индивидуального лицевого счета через Единый портал государственных услуг. Для этого застрахованному лицу необходимо регистрироваться на Портале госуслуг и создать свой личный кабинет в соответствии с процедурой, предусмотренной на сайте.

Для пенсионеров этот пункт заменяется на СПРАВКУ ПФР О РАЗМЕРЕ ПЕНСИИ.

**13. Копия решения о признании гражданина безработным,** выданная государственной службой занятости населения, в случае принятия указанного решения **либо трудовой договор**;

**14. Сведения о доходах** (при наличии) – копия трудового договора, трудовой книжки;

**15. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе**, то есть свидетельство ИНН (при наличии);

**16. Копия свидетельства о заключении брака** (при наличии заключенного и не расторгнутого на дату подачи заявления брака);

**17. Копия свидетельства о расторжении брака,** если оно выдано в течение трех лет до даты подачи заявления (при наличии);

**18. Копия брачного договора (при наличии)**;

**19. Копия соглашения или судебного акта о разделе общего имущества супругов**, соответственно заключенного и принятого в течение трех лет до даты подачи заявления (при наличии);

**20.** **Копия свидетельства о рождении ребенка**, если гражданин является его родителем, усыновителем или опекуном;

**21. Квитанция о внесении на депозит суда денежных средств** для выплаты вознаграждения финансового управляющего и судебных расходов по делу о банкротстве (25 тысяч рублей);

**22. Квитанция по уплате госпошлины в арбитражный суд** - 300 рублей.
**23. Реестр почтовых отправлений кредиторам,** указанным в заявлении о банкротстве с отметкой Почты РФ. Если кредиторов мало, то квитанции об отправлении заказных писем. Кредиторам отправляется копия заявления о банкротстве.

Копии документов заверяются следующим образом:

1. На каждом листе копии проставляется: «КОПИЯ ВЕРНА, Фамилия, инициалы, дата, подпись».

2. Пакет документов сшивается, нумеруется, опечатывается на последнем листе. В месте опечатывания проставляется:

«Прошито  \_\_\_ листов, достоверность копий удостоверяю,  Фамилия, инициалы, дата, подпись».

В случае заключения договора на подготовку заявления о банкротстве с ООО «ПЦ «Реформа» данный пункт оформляется юристами самостоятельно.

**ПУНКТЫ №21, №22 при заключении договора на подготовку заявления о банкротстве с ООО «ПЦ «Реформа» оформляются ПОСЛЕ подготовки заявления о банкротстве и под контролем юристов.**

* **Перед подачей заявления о признании гражданина банкротом Вам в обязательном порядке необходимо ознакомиться с содержанием п.9 ст. 213.9, п.2 ст. 213.13, п.3 ст. 213.19, п.п. 4,5 ст. 213.28, ст. ст. 213.29, 213.30 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».**